

Årsrapport 2021 - Engebråten parsellhagelag



Foto: Fra Facebook gruppen, H. Haugsnes

Ansvarlig for Årsrapporten er Styret i Engebråten Parsellhage.

Engebråten parsellhagelag - org.nr. 824 368 732

E-post til styret: engebratenparsellhage@gmail.com

Innholdsfortegnelse

Kort om driften	3
Styrets medlemmer - 2021	3
Styrets arbeid	3
Generelt	3
Felles ressurser i hagen	4
Klargjøring av ledige parseller, oppfølging av venteliste og tildeling av nye parseller	5
Felles dugnader	5
Arbeidsgrupper	7
Sosiale tiltak	8
Økonomi	8
Regnskap 2021	8
Styrets tiltak i 2021 grunnet svak økonomi	8
Medlemsavgift	9
Budsjett 2022	10
Styrets arbeidsplan og målsettinger for 2022	11
Vedlegg 1- Regnskap og budsjett for 2021	12
Vedlegg 2 – Vedtekter	13
Vedlegg 3 - Ordensregler	15

1 Kort om driften

Engebråten Parsellhagelag ble etablert i 2020 og er Oslos største parsellhage med ca. 460 parseller for dyrking og birøkt. Parsellhagen ligger på Engebråten på Kjelsås. Området leier vi av Oslo kommune v/Gravferdsetaten og gjeldende leiekontrakt går ut i 2024.

2 Styrets medlemmer - 2021

Styret har bestått av: Hege Haugsnes (Leder)
Dennis Napast (Økonomiansvarlig)
Charlotte Brennesvik
Miriam Aakre Borgersrud
Hilde Cecilie Henriksen
Hanne Øverland

Alette Elvenes ble valgt inn i styret ved årsmøtet 2021, men trakk seg fra styret våren 2021.

3 Styrets arbeid

3.1 Generelt

Styrets arbeid i 2021 har vært preget av at parsellhagen fremdeles er i en oppstartsfase. Det tok tid å få oversikt og nødvendig tilgang og innsyn i dokumenter, bankkonti, e-postkonto, Altinn osv.

Å etablere rutiner og systemer for Parsellhagen og styrearbeidet var nødvendig, og fra og fra mars til sommerferien ble det avholdt ukentlige digitale styremøter. Det har i alt vært avholdt 13 formelle styremøter i perioden (med referat) og mange arbeids og avklaringsmøter.

Hovedprioriteringer har vært å

- få oversikt over parsellhagens økonomi
- få oversikt over tildelte prosjektmidler og status for prosjekter
- følge opp og svare på henvendelser
- måle opp nye parseller
- skaffe oversikt over ledige parseller
- følge opp ventelisten som besto av over 200 personer (og kontinuerlig nye venteliste ønsker)
- tildele nye parseller
- gjennomføre nødvendige dugnader og arrangementer
- skaffe og organisere fellesressurser til hagen og parsellantene

Det er også lagt ned et godt arbeid for å samle styrets kommunikasjon og dokumenter på felles digitale plattformer slik at det er god overføringsverdi til neste styre og hagens fremtidige arbeid.

Styret har også hatt kommunikasjon med ulike etater og presse. Informasjonsflyt mellom styret og parsellanter har også vært prioritert med regelmessige nyhetsbrev, e-post og flittig bruk av intern Facebook-gruppe for parsellanter. Styret har også arbeidet med å få en operativ

nettside for parsellhagen på plass. Rammer for nettsiden er opprettet, men resterende arbeid er pågående.

3.2 Felles ressurser i hagen



Det har vært ressurser i hagen til felles bruk som redskaper, flis, kalk og hestemøkk. Mye av dette har blitt godt brukt, og lagrene av spesielt hestemøkk er tømt i løpet av sesongen. Det har i 2021 vært en kontinuerlig avtale med et Trepleie firma om produksjon/levering av flis til bruk felles i hagen. Denne vil forsøkes videreføres.

Styret har gjennomført en forsøksordning for felles innkjøp av kompostjord (fra Oslo Kompost via Gjenbruksstasjonen) som medlemmene kan kjøpe direkte i fra Depot i hagen ved å benytte Vipps for betaling. En slik ordning er tillitsbasert da det ikke vil være noen tilstede for å vurdere mengde og betaling pr parsellant. Styret vil evaluere ordningen (kostnader vs inntekter) og anbefale nytt styre om dette er noe som kan videreføres for sesongen 2022.

Redskapsgruppen har bidratt til å holde orden og sørge for reparasjoner av utstyr som er ødelagt. Styret har fått en container som kan låses til å oppbevare mer verdifullt utstyr, med tilgang kun for relevante arbeidsgrupper. Ved innkjøp av tyngre og mer kostbart utstyr må rutiner for vedlikehold, oppbevaring og sikker bruk etterleves, så både sikkerhet for brukeren selv og andre i hagen opprettholdes.

For 2022 planlegges det å fylle på med redskaper og trillebårer i den «vanlige» redskapsboden. Mengden av utstyr som kan kjøpes inn er avhengig av hagens økonomiske situasjon som er begrenset, så det oppfordres til bruk av utstyr med sunn fornuft så ikke ting blir ødelagt.

Videre har styret sørget for tømning av mobilt toalett, innkjøp av nødvendig utstyr, skaffet planter til fellesområdene, samt opparbeidet fellesområdet og kjøpt griller til felles bruk.

3.3 Klargjøring av ledige parseller, oppfølging av venteliste og tildeling av nye parseller

Sammen med Oppmålingsgruppen har styret tilrettelagt og delt ut 214 parseller, hvorav ca 150 er nye etablerte parseller. Dette arbeidet har innebåret å få oversikt over ledige eksisterende parseller, etablering av nye parseller på tomme areal, oppmåling og merking, oppfølging av venteliste, samt korrespondanse med av- og påtroppende parsellanter og gjennomgang av betalinger.

Det er også utarbeidet et digitalt oppdatert kart over området og samtlige parseller.

Grunnet korona situasjonen og nyetablering av parseller gav styret medlemmene god tid til å starte opp arbeidet med parsellene, men har nå etablert gode rutiner for når medlemmene må starte dyrking for å beholde sin parsell. Dyrkestart frist er satt for å unngå at områder ligger brakk og sprer ugress og skadedyr til nabo parsellene.

All tildeling av parseller skjer manuelt så det er viktig at også avtroppende parsellanter bidrar til enkel og effektiv utmelding og tilbakeføring. Det er planlagt en enkel løsning for utmelding når ny nettside er på plass. I perioden på våren med mange nye parsellanter og spørsmål var det krevende for styret å svare ut alle henvendelser, og en del forsinkelser måtte påregnes. Dette vil forhåpentligvis ikke bli så omfattende neste sesong, når det ikke er like mange nyetableringer av parseller i hagen.

3.4 Felles dugnader



Engebråten parsellhage er Oslos største, og det er vi stolte av. Det er ingen ansatte i parsellhagen, alt drives på dugnad og frivillig innsats. I tillegg til Styrets arbeid er det helt nødvendig med deltagelse og engasjement blant medlemmene for å få hagen til å fungere. Det er derfor svært viktig og nødvendig at alle medlemmer tar ansvar for å at parsellhagen skal fungere framover, og bidrar der man kan. Det er i ordensreglene skrevet at: *Det forventes at parsellanter deltar på dugnader som avholdes vår og høst.*

Grunnet vedvarende koronaregler gjennom vår og sommer har styret ikke strengt fulgt opp kravet som stilles til medlemmene om minimum deltagelse på dugnad vår og høst.

For å etterleve smittevernregler og gjøre det enkelt å planlegge og bidra i en travel hverdag, besluttet styret å avholde Tirsdagsdugnader. Hver tirsdag i to timer på ettermiddagen i Juni og i September.

Det har vært godt oppmøte på hver dugnad, og det er flere frivillige som deltar på nesten hver dugnad. Det er likevel et stort antall medlemmer som ikke møter til dugnad og styret ber om forståelse for at en minimumsinnsats pr sesong er nødvendig og/eller deltakelse i en spesifikk Arbeidsgruppe for å få parsellhagen til å fungere, slik at styret har anledning til å fokusere med på Styreoppgaver og ikke operativ drift. Dette vil igjen komme alle i hagen til gode!

Arbeid som har vært utført på dugnader i 2021 er blant annet:

- etablere nye kompostbinger/område
- plante i kompostbinger
- planere og legge grus i fellesområde for grillområde
- montere griller
- luke svartelistede planter/ugress som skader jorda
- starte etablering av barneområde
- rydde drivhus
- fjerne skog /busker
- flytte/fjerne/planere jord og hull
- grave opp fellesparsell for jordbær og rabarbra
- etablere felleskasser for krydder og grønnsaker
- starte arbeid med etablering av parseller tilrettelagt for funksjonsnedsettelse m m.
- montere opp skur
- flislegge gangveier

Det har blitt avholdt ca 10 felles dugnader i perioden.

3.5 Arbeidsgrupper



Det er et stort ønske fra styret at det etableres flere spesifikke Arbeidsgrupper som kan ta seg av ulike løpende oppgaver i hagen. Styret tror også at medlemmer lettere vil engasjere seg uten å måtte ha et formelt verv.

I 2021 har parsellhagen følgende virksomme arbeidsgrupper:

- **Vann og slått** er en velfungerende gruppe for som har nedlagt et omfattende og viktig arbeid for fellesskapet gjennom hele sesongen med å legge ut vannslanger til samtlige felt og har slått fellesområdene ved bruk av slåmaskin og også slått for hånd.
(FB-gruppe på plass)
- **Oppmålingsgruppen** har gjort stor innsats og bidratt til oppmåling og kartlegging av nye parseller, herunder et helt nytt D-felt. Oppmålingsgruppen har også fulgt opp målsettingen om å etablere et pallekarm felt, E-feltet, for personer med funksjonsnedsettelse. Dette arbeidet pågår fremdeles.
- **Redskapsgruppen** har gitt et verdifullt bidrag med reparasjoner felles utstyr og holdt orden i bod og container.
- Nystartet **Kompostgruppe** vil være med å utvikle kompostbingene, etablere gode rutiner for kompostering og kanskje holde komposteringskurs.
- **Bygg og anleggsgruppen** er etablert, men grunnet at det litt større bygg prosjektene ble satt på vent (grunnet økonomi og kapasitet) er ikke dette gruppen helt i gang.
(FB-gruppe på plass)

Nye grupper forslått for etablering i 2022:

- **Sone ansvarlige** (for eksempel: Sone A (211 parseller): 3 personer, Sone B: (63): 1 person, Sone C (80): 2 personer, Sone D (89): 2 personer, Sone E: Rullestol og pallekarm - ikke klart, Sone F (25) : 1 person)
- **Dugnad&Arrangementsgruppe** (bidrag i arrangering av dugnader i samarbeid med styret og arbeidsgruppene, vår/høst fest, kurs, plantesalg, osv.)

- **Planter og trær** (ansvar/bidrag til felles områder som Urtehagen, Jordbær og rabarbra feltet, kompost bingene, vollen, trepleie, kultivering bærbusker, osv.)
- **Ressursgruppe** (bidra til å skaffe og administrere ressurser til hagen, flis, gjødsel, evt planter, gress, jord, grus, osv.)

4 Sosiale tiltak

Grunnet pandemien har alle sosiale tiltak vært holdt til et minimum. Det har i forbindelse med dugnader vært avholdt to kurs i gravefri dyrking, det har vært gjennomført et prøveprosjekt med mandagsyoga i det gamle drivhuset i september, og vi hadde høstfest i oktober. I tillegg har medlemmer arrangert treff hvor alle har vært invitert som for eksempel frø og plantebyttning, Pride på parsellen og Oslo Hagelag har stilt opp med plantesalg og gode råd.

5 Økonomi

5.1 Regnskap 2021

Inntekter i 2021 beløp seg til NOK 385,100 (inkludert innbetalinger for kompost i Vipps).

Utgiftssiden for løpende/årlige kostnader i 2021 beløp seg til NOK 195,608 (det mangler regning for Vannforbruk fra Oslo kommune i dette tallet). Den neste store utgiften her er kostnaden til mobilt toalett på NOK 42,518.

Forsøksordning med levering av kompost i bulk til hagen og Vipps betaling har flere forhold som må vurderes. Prisestimat for en trillebår og pris var gjort basert på totalt volum levert med lastebilen og pris på last, deretter delt på ca volum pr trillebår. Årsmøtet 2021 vedtok at hagen skulle subsidiere kompost til hagen med 20 000 kr. Dette ble lagt inn i vurdering av pris pr enhet.

En slik ordning er 100% tillitsbasert mtp betaling pr uttak av kompost og erfaringen fra 2021 viser at det ikke er tilstrekkelig betaling utført. Det er trukket fra utgifter til kompost som har vært til felles områdene i hagen. Sommert er det et svinn/underskudd på ca 20 000 kr. Dersom ordningen skal videreføres må det være strengere kontroll med innbetalinger underveis, for og raskt kunne avslutte dersom man ser at svinnet er for stort.

Utgifter i forbindelse med prosjekter og etablering av infrastruktur etc. i hagen er påløpt NOK -73,724. Innenfor dette er det flere større utgifter i forbindelse med etablering av vanningsystemet. Denne summen er kun for spesifikke prosjekt koder, mens utstyr og oppstarts innkjøp er lagt på konto for Redskap og utstyr på 14530 kr og transport på 10 161 kr.

Innestående på parsellhagelagets driftskonto per 05.01 2022 beløper seg til NOK 110.246,52. Men gitt at det skal betales for forbruk av vann til Oslo Kommune og evt resterende midler er prosjektmidler som er tildelt til bestemte formål, så antar vi at det ikke vil være noe overskudd.

Se vedlegg 1 for flere detaljer om budsjett og regnskap for 2021.

5.2 Styrets tiltak i 2021 grunnet svak økonomi

Ved nærmere gjennomgang av regnskap for 2020 og budsjetter for 2021, ble det tidlig klart at parsellhagelaget hadde anstrengt økonomi og at det ville komme en del utgifter man ikke

visste omfanget av, som for eksempel kostnader til rørlegger og kommunal vannavgift. I tillegg var det ikke satt opp noen separate prosjektrengskaper for midler som var omsøkt og tildelt til spesifikke formål i 2020.

Som følge av dette besluttet styret at forbruk av midler kun skulle gå til nødvendige utgifter og at det ikke skulle søkes nye midler til gjennomføring av prosjekter før tildelinger parsellhagelaget allerede hadde fått tilslag om var benyttet til korrekt formål og rapportert inn til rett instans. Rapportering på omsøkte midler pågår og ferdigstilles av Styret 2021 innen februar.

Bygging av utekjøkken ble igangsatt og prioritert da dette var midler bevilget i 2020, Sikker grillplass er etablert og griller kjøpt inn, resten av arealet er planert og bord/stoler er tilgjengelig, oppmåling til bygging av tak/ pergola er gjort, men bygging er satt på vent. Det er også etablert flere felles dyrke areal:

- Urtehagen med urter og planter ved fellesområdet
- Jordbær og rabarbra felt (ved inngangen på A-feltet)
- Kompost kasser med grønnsaker
- Jordvullen med grønnsaker

Videre arbeid med fellesareal og kjøkken anbefales for 2022, når den økonomiske situasjonen er mer avklart med tanke på hva som er faktiske årlige kostnader.

Et av prosjektene som ble satt på hold var rehabilitering av drivhuset. Det er nedlagt arbeid med planlegging og innhenting av tilbud for å få satt i stand drivhuset. Tilbud for ny duk og arbeider var estimert til minimum NOK 160 000, ikke fastpris. Oversikt over arbeidet styret har gjort er arkivert og det er en målsetting å sette igang dette prosjektet når parsellhagelagets økonomi tillater det, eller det åpner seg en mulighet for å få tilskudd til prosjektet.

5.3 Medlemsavgift

Det er en krevende balansegang å holde medlemsavgiften så lav som mulig og samtidig ha en bærekraftig økonomi.

For å bedre parsellhagelagets økonomiske utvikling i 2022 anbefaler styret årsmøtet å sette opp medlemsavgiften for parseller til dem som er gitt i tabellen under.

m2	NOK 2021	NOK 2022
15 m2	200	400
25 m2	300	500
50 m2	400	600
Innmeldingsgebyr til Hagelaget, engangsutgift (også for venteliste)	200	300

Styret anbefaler også årsmøtet om å vurdere at innmelding i hagelaget må gjøres for å kunne stå på ventelisten. Dette vil motvirke at plasser på ventelistene holdes "for sikkerhets skyld", noe som genererer en del merarbeid og forsinkelser i forbindelse med tildelinger.

5.4 Budsjett 2022

Utkast til budsjett for 2022 er kun basert på inntekter (gitt økte satser) og utgifter til årlige/løpende kostnader (ikke inkludert prosjekter, engangsutgifter/investeringer etc.)

Kost kode	Periode	Beskrivelser	Budsjett
	Inntekter - Faste	Årlige Regulere inntekter	
I1	Kontingent - 15 kvm	300	68,400
I2	Kontingent - 25 kvm	400	116,500
I3	Kontingent - 50 kvm	500	25,800
I4	Innmelding hagelag	300	15,000
	Total Inntekt kontingent		225,700
	Inntekter - Sporadiske	(Søknader om tilskudd, samarbeid, sponsor. etc)	
I5	Overført fra 2020	Innskudd på konto?	
I6	Søknader		
I7	Vipps	betaling for kompost kjøpt av parsellanter	
	Total- inntekter sporadiske		0
	Sum Driftsinntekter		225,700
	Faste årlige kostnader	Info	Budsjett
L1	Planter og dyrkeutstyr	Planter, fellesutstyr, jord, kompost, gjødsel, flis etc.	5,000
L2	Fellesareal	Innkjøp til fellesareal, boder, container etc.	
L3	Finanskostnader	Bankgebyr	400
L4	Infrastruktur - Drivhus	Løpende kostnader drivhus	5,000
80	Infrastruktur - Vann	Kostnad til vann (Oslo kommune), reparasjoner, åpne/stenge kraner.	70,000
L6	Infrastruktur -Gjerde	Reparasjoner gjerde	
L7	Kompost (test 2021)		5,000
L8	IT	Nettside	1,500
L9	Redskaper og utstyr		20,000
L10	Toalett		45,000
L11	Transport / Frakt		5,000
L12	Vedlikeholdstjenester		4,000
L13	Styrehonorar	Besluttet i årsmøte 2020 (Februar 2021), 2000 kr pr medlem	12,000
L14	Kjøring Km stand	Privat kjøring/transport for hagen	
L15	Forsikring - parsellen		0
L16	Variierende utgifter	Revisor, jordprøver	4,000
L17	Medlemsregister	Rubik	0
L18	Kurs, opplæring	Kursholder, workshop	4,000
	Sum Faste årlige kostnader		180,900
	DEKNINGSBIDRAG (før prosjekt kostnader)		44,800

6 Styrets arbeidsplan og målsettinger for 2022

For 2022 vil styrets oppgaver bestå i følgende:

- Forvalte parsellhagelagets midler i samsvar med vedtektene, arbeidsplan, budsjett og tildelte midler
- Administrere innkjøp og vedlikehold av redskaper til felles bruk
- Fastsette tid og arbeidsoppgaver for felles dugnader
- Følge opp og nedsette nye arbeidsgrupper der det trengs
- Følge opp venteliste og tildele parseller etter hvert som disse blir ledige
- Lede foreningens anliggender og ivareta medlemmenes interesser
- Representere foreningen utad

I tillegg har styret følgende forslag til målsettinger for 2022:

- Etablere utekjøkken, pergola/halv tak, etc. innenfor rammene av tildelte midler, samt undersøke muligheten for videreutvikling av fellesområdet
- Etablere et pallekarmfelt, E-feltet, for personer med funksjonsbegrensning
- Arrangere minst 2 sosiale sammenkomster i parsellhagen
- Videreutvikle felles planteområder og evt salg av avleggere
- Avvikle ordningen med interne ventelister, med unntak for 50 m²
- Undersøke muligheten for å etablere digitalt medlemssystem
- Videre vurdere muligheter for felles innkjøp av kompost mot betaling via Vipps
- Vurdere ordninger for andre fellesressurser som kukompost, flis mv.
- Undersøke muligheten for å videreføre drivhusprosjektet økonomiske forutsetninger er tilstede
- Undersøke muligheten for å videreføre prøveprosjektet med yoga og/eller andre typer arrangementer i det gamle drivhuset
- Forbedre komposteringsområdet og muligheter der

7 Vedlegg 1- Regnskap og budsjett for 2021

Kost kode	Periode	Beskrivelser	Avvik	Budsjett	Inntekter
	Inntekter - Faste	Årlige Regulere inntekter			
I1	Kontingent - 15 kvm	200		34,200	75,850
I2	Kontingent - 25 kvm	300		69,900	83,450
I3	Kontingent - 50 kvm	400		17,200	3,400
I4	Innmelding hagelag	200		33,400	
	Total Inntekt kontingent			154,700	162,700
	Inntekter - Sporadiske	Søknader om tilskudd, samarbeid, sponsor. etc)			
I5	Overført fra 2020	Innskudd på konto?			0
I6	Søknader			180,000	180,000
I7	Vipps	betaling for kompost kjøpt av parsellanter			42,400
	Total- inntekter sporadiske			180,000	222,400
	Sum Driftsinntekter			334,700	385,100
	Faste årlige kostnader	Info		Budsjett	Utgifter
L1	Planter og dyrkeutstyr	Planter, fellesutstyr, jord, kompost, gjødsel, flis etc.	5,000	5,000	0
L2	Fellesareal	Innkjøp til fellesareal, boder, container etc.	0		0
L3	Finanskostnader	Bankgebyr	186	400	-214
L4	Infrastruktur - Drivhus	Løpende kostnader drivhus	0		0
L5	Infrastruktur - Vann	Kostnad til vann (Oslo kommune), reparasjoner, åpne/stenge kraner.	52,445	60,800	-8,355
L6	Infrastruktur -Gjerde	Reparasjoner gjerde	0		0
L7	Kompost (test 2021)		-66,093	30,000	-96,093
L8	IT	Nettside	-686	450	-1,136
L9	Redskaper og utstyr		-8,530	6,000	-14,530
L10	Toalett		-5,518	37,000	-42,518
L11	Transport / Frakt		-10,161		-10,161
L12	Vedlikeholdstjenester		5,000	5,000	0
L13	Styrehonorar	Besluttet i årsmøte 2020 (Februar 2021), 2000 kr pr medlem	0	12,000	-12,000
L14	Kjøring Km stand	Privat kjøring/transport for hagen	-1,864		-1,864
L15	Forsikring - parsellen		8,000	8,000	0
L16	Variierende utgifter	Revisor, jordprøver	-6,238	2,500	-8,738
L17	Medlemsregister	Rubik	6,000	6,000	0
L18	Kurs, opplæring	Kursholder, workshop	0	0	0
	Sum Faste årlige kostnader			173,150	-195,608
	DEKNINGSBIDRAG (før prosjektkostnader)			161,550	189,493
	Prosjektkostnader	Info		Budsjett	Utgifter
S1	Etableringskostnader	Engangsutgifter for å komme i gang	0		0
S2	Utekjøkken	Grillplass, utekjøkken, bord/benker, pergola/tak, vask etc. Spesifikt budsjettert i Søknad om midler	2,713	5,000	-2,287
S3	Drivhus - forpliktet	Innen 01.10.2021 (Reparasjon og sikring av drivhus)	40,000	40,000	0
S4	Kurs/opplæring	Det er omsøkt midler til kurs i både Sparebank og Oslo kommune.	7,500	7,500	0
S5	Dam		10,000	10,000	0
S6	Etablering av vanningsystem	Vannmåler, slanger og koblinger, etc.	-1,437	70,000	-71,437
	Sum prosjekt/midlertidige kostnader			132500	-73,724
	DRIFTSRESULTAT			29,050	115,769

8 Vedlegg 2 – Vedtekter

1. Foreningens navn

Engebråten parsellhagelag

2. Formål

Foreningens mål er å leie ut, vedlikeholde og fordele parseller til sine medlemmer. Foreningen skal arbeide for et godt miljø og etterstrebe dyrking etter økologiske prinsipper. Parselldyrking sees på som et miljøskapende tiltak der brukerne kan komme sammen, dyrke felles interesser og utvikle sosiale bånd på tvers av kulturelle forskjeller.

3. Organisasjonsform

Foreningen er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

4. Medlemmer

Medlemmer av Engebråten parsellhagelag er de som til enhver tid har skrevet kontrakt om parsell-leie og betalt årskontingent. Det inngås en skriftlig kontrakt mellom Parsellhagelaget v/styret og den enkelte parsell-dyrker.

5. Rettigheter og plikter knyttet til medlemskapet

Alle medlemmer har rett til å delta på årsmøtet, har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen. Medlemmene plikter å følge de til enhver tid vedtatte ordensregler og vedtak som er fattet på årsmøte.

6. Årsmøtet

Årsmøtet er foreningens øverste myndighet og skal holdes hvert år. Tid og sted fastsettes av styret, og gjøres kjent for medlemmene med minst 6 ukers varsel. Innkalling med sakliste og dokumenter som årsrapport, regnskap mm, sendes medlemmene minst 14 dager før møtet. Årsmøtet skal:

- Velge møteleder, referent og to personer (ikke blant styrets medlemmer) til å undertegne protokollen.
- Behandle årsrapport.
- Behandle revidert regnskap.
- Fastsette kontingent.
- Behandle og godkjenne arbeidsplan og budsjett for kommende år.
- Behandle innkomne forslag og øvrige saker på saklista.
- Velge leder og inntil 6 medlemmer til styret, etter forslag fra valgkomitéen.
- Velge valgkomité på to medlemmer.
- Velge revisor.

Saker som medlemmer vil ha behandlet på årsmøtet, må sendes skriftlig til styret minst én måned før årsmøtet holdes. Styret drøfter de innkomne forslag, og legger disse fram på årsmøtet sammen med forslag til vedtak. Saker som ikke er oppført på saklista, kan ikke behandles.

7. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte kan holdes når styret finner det påkrevet, eller når en tredjedel av medlemmene krever det. Innkalling til ekstraordinært årsmøte må sendes ut skriftlig av styret minst 14 dager før møtet. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de sakene som er kunngjort i innkallingen.

8. Styret

Styret består av leder, kasserer og inntil 5 styremedlemmer. Hageselskapet Oslo kan være representert uten at vedkommende må være parselleier. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede.

Styremedlemmer velges normalt med funksjonstid på 2 år.

Ved første ordinære årsmøte velges styreleder og to styremedlemmer med ett års funksjonstid.

9. Styrets oppgaver

Styret leder arbeidet og forvalter midlene i samsvar med vedtektene, arbeidsplan, budsjett. Referater fra styremøtene og øvrig korrespondanse arkiveres. Vedtak i styret avgjøres ved simpelt flertall. Et styrevedtak er gyldig når minst 3 styremedlemmer har stemt.

Styret skal:

- Administrere innkjøp og vedlikehold av redskaper til felles bruk.
- Fastsette tid og arbeidsoppgaver for årets to felles dugnader.
- Nedsette arbeidsgrupper der det trengs.
- Tildele ledig parsell til den som til enhver tid står først på ventelisten.
- Lede foreningens anliggender og ivareta medlemmenes interesser.
- Representere foreningen utad.

10. Vedtektsendringer

Endringer på disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte, etter å ha vært på saklista, og det kreves $\frac{2}{3}$ flertall av de avgitte stemmene.

11. Avslutning/oppløsning

Når leieforholdet med Gravferdsetaten opphører oppløses parsellhagelaget og instruksene i leieavtalen følges. Er det midler igjen ved avslutning av Engebråten parsellhagelag skal disse tilfalle lignende virksomhet.

Oslo 09.12.2019 Endret 18.02.2021

9 Vedlegg 3 - Ordensregler

Sikkerhet Parsellanter plikter å bidra til at det er trygt å ferdes på området, både for medlemmer og besøkende. Ved grilling på området skal det utvises forsiktighet, og engangsgriller skal ikke plasseres på områder der grillen skader dyrking eller på brennbart materiale.

Leie Det betales en årlig avgift for leie av parsell. Beløpets størrelse fastsettes og innkreves av styret. Leien gir rett til å disponere én parsell med de rettigheter og plikter nevnt her. Parsellen, eller deler av den, kan ikke lånes bort, leies ut eller gis videre uten samtykke fra styret. Oppdeling eller overdragelse av parseller kan kun foretas av styret. Det forventes at parsellanter deltar på dugnader som avholdes vår og høst.

Stell av parsellen Fra 2021: arbeid på parsellen må være i gang senest 1. juni, dette for å forhindre viltvoksende planter. Parsellanter har ansvar for at parsellen brukes i tråd med hagelagets vedtekter og at egen parsell ser ryddig ut. Det forventes lusing av ugress, så ugress ikke sprer seg. Parsellene skal kun benyttes som dyrkingsareal og det er ikke tillatt å sette opp faste større konstruksjoner. Ved opphør av parsellkollektivet (etter siste sesong) forpliktes det til å bidra til avvikling.

Beplantning Det er ikke tillatt å plante trær, da det vil kunne ødelegge for parseller i nærheten. Det skal ikke plantes vekster som står på norsk svarteliste (Artsdatabanken). Ved potetdyrking er det kun tillatt å dyrke sertifiserte settepoteter, grunnet fare for sykdomsspredning. Det er ikke tillatt å benytte kjemiske ugressmidler.

Avfall og søppel Grønt-avfall fra lusing og avskjær skal kastes på egen parsell eller på merket kompostplass, og ikke i søppelkassene. Man kan også levere avfall til gjenbruksstasjonen. Er søppelkassene fulle må søppel tas med hjem.

Fellesareal, utstyr og bod Alle har ansvar for å se til at redskapsboden er låst når de forlater området. Parsellanter kan bruke hagelagets redskaper, men redskapene må ikke fjernes fra området.

Fellesutstyr/-redskaper som lånes skal leveres tilbake til den stasjonen redskapene tilhører. Ødelagt redskap meldes fra til styret i parsellhagelaget. Redskapsbodene er til fellesutstyr. Oppbevaring av privat utstyr er på eget ansvar og på egen parsell.

Generelt Alle parsellanter har ansvar for å bidra til orden på fellesområdet. Hyggelige lag/fester på parsellene og på fellesarealer skal ikke være til sjenanse for andre. Overtredelse av reglene kan føre til opphør av leieforholdet. Ordensreglene kan endres på årsmøtet.