



# Engebråten parsellhagelag

Oslos største parsellhage

Org.nr. 824 368 732

## Årsrapport 2023



# Innholdsfortegnelse

1	Kort om driften	3
2	Styrets medlemmer i 2023	3
3	Styrets arbeid og driften i 2023	3
3.1	Generelt	3
3.2	Felles ressurser i hagen	4
3.3	Vann	5
3.4	Administrasjon av parseller og medlemmer	6
3.5	Felles dugnader	6
3.6	Arbeidsgrupper	7
3.7	Arrangementer og aktiviteter	9
3.8	Det gamle drivhuset	10
3.9	Kontrakten med grunneier (Gravferdsetaten)	10
4	Økonomi	11
4.1	Regnskap 2023	11
4.2	Budsjett 2024	11
5	Styrets arbeidsplan og målsettinger for 2024	12
6	Vedlegg	14
6.1	Vedtekter	14
6.2	Ordensregler	18

## 1 Kort om driften

Engebråten Parsellhagelag (EP) ble etablert i 2019 og er Oslo's største parsellhage med 479 parseller. Parsellhagen ligger nedenfor Engebråten skole mot Akerselva på Kjelsås. Området leies av Oslo kommune v/Gravferdsetaten.

## 2 Styrets medlemmer i 2023

Johnny Arntsen (Leder: Jan - Okt), Robert Brown (kasserer), Monika Forvik (Leder: Nov - Des), Gro Fremmersvik, Kari Gjerde, Marit Jenssen, Thomas Ringnes.

## 3 Styrets arbeid og driften i 2023

### 3.1 Generelt

I året som har gått er det avholdt 12 fysiske referatførte styremøter.

Økonomien har vært stabil med daglig oppdatering av regnskapet og månedlig finansiell rapportering som gjør at vi har god oversikt og kontroll gjennom året.

Styrets hovedprioriteringer for 2023 har vært:

- å sikre parsellhagen en forutsigbar og kontrollert økonomi.
- å holde oversikt over ledige parseller og raskt fordele disse.
- å organisere og sørge for at felles ressurser er tilgjengelig i parsellhagen, slik som redskap, vann, kompost, jord, hestemøkk, flis og toalett etc.
- å gjennomføre nødvendige dugnader og arrangementer.
- innføre medlemssystemet Rubic.
- finne løsninger for bedre drift og forvaltning av parsellhagen før neste sesong (driftsperson og "gjør-det-selv-løsninger").
- å gi god informasjonen til parsellantene:
  - publisering av regelmessige nyhetsbrev.
  - rask svartid på e-posthenvendelser.
  - ny informasjonstavle ved inngangen med oppdateringer.
  - oppdatert nettside

**Vannlekkasje:** I april var det en vannlekkasje fra en tett kum på friområdet mot gjenbruksstasjonen. Dette førte til at enkelte parseller på A-feltet en periode fikk vann rennende gjennom parsellen. Styret fikk etter mange henvendelser og en utrykning fra VAV avklart at det er grunneier (Gravferdsetaten) som er ansvarlig. På grunn av isen i kummen tok det noe tid før det var mulig for grunneier å utbedre dette.

**Antall parseller og merking:** Det er nå totalt 479 parseller i hagen. Styret har også satt opp nye skilt med parsellnummer ved alle parsellene. Kartet er oppdatert underveis.

**Støtte til prosjekt:** Styret har søkt om penger fra flere kilder, og vi fikk tilslag på søknaden til Sparebankstiftelsen DNB. Vi har fått tilskudd kr 49 500 til *”Unge urbane dyrkere fra hele byen”* hvor målet er å fremme bærekraftige verdier i praksis for unge urbane dyrkere. Vi skaper en møteplass for parsellens familier, Miljøagentene Kjelsås og nabolagets barn og ungdom for dyrking, aktivitet og læring. I år har vi brukt kr 1277 og saldo er kr 48 223 som skal brukes i 2024 som blir prosjektets hovedperiode.

*”Den pollinatorvennlige mathagen”* er et prosjekt vi har hatt i samarbeid med organisasjonen La humla suse. Med støtte fra Oslo kommunes tilskuddsordning for urbant landbruk har det blitt etablert en pollinatorvennlig mathage til inspirasjon og opplæring på parsellens fellesområde. Det er også avholdt to kurs/workshops.



### 3.2 Felles ressurser i hagen

Styret har sørget for kontinuerlig innkjøp av Oslokompost, ØRAS Bed- og pottejord og Hestemøkk fra Maridalen. Parsellantene kjøper direkte fra de tre depotene i hagen og betaler fortrinnsvis med Vipps. I år er det et lite underskudd etter bruk i fellesområdene og å ha tatt hensyn til beholdning av kompost, jord og hestemøkk på årets slutt.

Vi har avtale med to trepleie firmaer som leverer flis til bruk på fellesområder og parsellene. Dette er en gratis fellesressurs som har vært tilgjengelig hele sesongen.

Det har blitt kjøpt inn nye solide bord- og benker til fellesområdet. Styret ønsker å etablere mindre fellesområder rundt om i parsellen ved å plassere ut noen av de mindre hagemøblene vi har.

Det er kjøpt inn hageljåer, vannslanger, elektrisk kantklipper, elektrisk motorsag og noe redskap. Tuter til vannkannene og deler til noen av trillebårene har vært vanskelig å skaffe. Da Fiskars i Nydalen skulle flytte, fikk en av parsellantene våre tak i gratis redskaper og deler til trillebårer.

Tidligere har styret leid et mobilt toalett, men i år har styret kjøpt et slikt toalett og inngått en avtale om regelmessig tømning. Dette reduserer de årlige utgiftene fremover.



### 3.3 Vann

Vannforbruket overvåkes med jevnlig avlesninger av de to vannmålerne. I år har enhetsprisen per m<sup>3</sup> økt med 23,4 % og årets kostnad er Kr 15 886 (etter kr 11 456 refusjon av en overfakturering fra 2022). Det ble lagt ut vannslanger på starten av sesongen, men etter oppfordring fra Oslo kommune har vi deler av sesongen vannet med kanner.

Arbeidsgruppen Vann & Slått har jobbet med å finne en bedre løsning for fordeling av vanntrykket slik at det blir enklere å vanne. Dette arbeidet fortsetter i 2024.

Styret søkte i januar 2023 om midler via «Urbant landbruk» for å etablere et miljøvennlig vanningsystem, men søknaden ble avslått.

### 3.4 Administrasjon av parseller og medlemmer

Styret har delt ut 95 parseller i løpet av sesongen og videreutviklet rutinene for venteliste og tildeling av parseller. Vi har nå to ventelister; en for parseller på 15 og 25 m<sup>2</sup> som er åpen for alle og en intern venteliste for parsellene på 50 m<sup>2</sup>. Informasjon om parsellen, priser og ventelistene ligger på nettsiden.

Styret innfører Rubic, en digital løsning for administrasjon av medlems- og ventelister, innbetalinger og kommunikasjon med medlemmer. Hensikten er å forenkle arbeidet med ventelister, tildelinger av parseller og oppfølging av kontingenter. Systemet gir også muligheter for å organisere arbeidsgrupper, hvert felt og dugnader slik at vi enklere kan informere og mobilisere til felles innsats.

Det er viktig at parsellene er i aktivt bruk og styret har i år kartlagt "Udyrkede parseller" og laget rutiner for håndtering av dette. Det vil si parseller som enten ikke dyrkes eller er overgrodd av ugress. Styret foreslår på årsmøtet en tydeliggjøring av dette kravet i ordensreglene.

### 3.5 Felles dugnader

Driften av parsellhagen er helt avhengig av dugnader og frivillig innsats. Det er helt nødvendig med deltagelse og engasjement blant medlemmene for å få hagen til å fungere. Det er derfor nødvendig at alle medlemmer tar ansvar, og at alle bidrar der de kan. I ordensreglene står det følgende:

*«Det forventes at parsellanter deltar på dugnader som avholdes vår og høst.»*

Styret foreslår på årsmøtet at denne forventningen omformuleres i ordensreglene og konkretiseres til et krav om dugnadsinnsats.



Det ble avholdt felles dugnad for alle parsellanter i mai, juni og september, samt flere mindre dugnader i regi av arbeidsgruppene. Arbeid som har vært utført på dugnader i 2023 er blant annet:

- oppfølging og vedlikehold av eksisterende og nye kompostbinger.
- planting og stell i felles kasser og vollen med gresskar.
- etablert "Den pollinatorvennlige mathagen" i samarbeid med La Humla Suse.
- montert nye bord og benker på fellesområdet.
- rettet opp brakka ved drivhuset og byttet dør.
- fjernet gamle kompostbinger ute på området.
- slått på fellesområdet, stier og gangveier.
- luking og håndtering av svartelistede planter som kanadagullris og lupiner
- ryddet i det gamle drivhuset og redskapsbrakkka.
- fjerning av døde trær og buskas.
- etablert et nytt område for kompostering av kvist og større mengder leire/jord.
- flislegging og vedlikehold av gangveier.



### 3.6 Arbeidsgrupper

Det er et stort ønske fra styret at hagen har robuste arbeidsgrupper som kan ta seg av de ulike løpende driftsoppgavene. Arbeidsgruppene er fortsatt i en etableringsfase og vi ser på løsninger slik at gruppene blir godt etablerte og mer selvstyrte. I 2023 har arbeidsgruppene gjort en flott innsats som kommer alle medlemmene i parsellhagen til gode.

**Vann & Slått** har lagt ut slanger til de ulike feltene og gjort forsøk for å få til en bedre fordeling av vanntrykket ut til de ulike delene av hagen, uten at løsningen er blitt god nok. Arbeidet med det fortsetter neste sesong. Byttet deler og reparert lekkasjer gjennom sesongen. Fellesområder, stier og gangveier er slått med ryddesag og for hånd. Etablert "gjør-det-selv-ordning" for reparasjon av vannslanger og for rydding av områder med lå ved at utstyr og informasjon er tilgjengelig og delt i redskapsbrakkka



**Jord og Kompost** har bygget flere kompostbinger og tilrettelagt for komposthauger for jord, leire og kvister lengst inn på området. De eksisterende kompostbingene er vedlikeholdt og merket for bedre oversikt når hageavfallet håndteres. Informasjonsskilt er satt opp. Hageavfallet er spadd og snudd slik at prosessen skal gå raskere. I år kunne vi for første gang hente ut vår egen ferdige kompost.



**Utstyr & Redskap** har gått over og skrudd til hagemøbler og reparert redskap og trillebærer gjennom sesongen.

**Bygg & Anlegg** er foreløpig ikke skikkelig etablert, men en av ildsjelene har fått opp ny informasjonstavle og bygget utekjøkken med vask som er klar for tilkobling.

**Planter & Trær** har bidratt med lusing og beplantning av fellesområder som urtekassene, jordbær- og rabarbrafeltet og vollen. Rydding av kratt og noe beskjæring av trær. En parsellant har tatt ansvar for kassen med blomster ved inngangsporten.



**Pollinatorgruppen** har vært aktiv i prosjektet “Den pollinatorvennlige mathagen” og bidratt med etableringen av mathagen og vaning gjennom sesongen.

**Lekeområder & Gøy for barna** har fått tildelt midler fra Sparebankstiftelsen DnB til prosjektet “Unge urbane dyrkere fra hele byen” i samarbeid med Miljøagentene Kjelsås. Brakka nede ved det gamle drivhuset er blitt rettet opp og er klar for videre restaurering og det er montert opp en balanseline på fellesområdet. Prosjektet setter fart i 2024. Arbeidsgruppa har vært med på å arrangere høstfesten med leker og grilling.

**Festligheter & Fellesskap** er foreløpig ikke en aktiv gruppe, selv om det blant annet er arrangert høstfest og frø- og plantebytte.

**Nettsiden** vår <https://www.engebratenparsellhage.no/> er satt opp og driftes av parsellanter. Her finnes praktisk informasjon for parsellanter og informasjon om parsellen og ventelisten. Et utrolig viktig informasjonsarbeid for parsellhagen er utført.

### 3.7 Arrangementer og aktiviteter

Styret vil fremheve at det i løpet av dyrkesesongen har vært stor aktivitet på parsellen. Parsellantene benytter hagen fra tidlig morgen til sent på kvelden. Hagen blir også brukt til grilling og mindre sammenkomster for folk i alle aldre. Fra familier og barnelek, til pensjonister og unge urbane landbrukere. Denne type uorganisert aktivitet ser styret på som svært verdifull og viktig å legge til rette for og vi har i år gått til innkjøp av en bålpanne og benker til fellesområdet. Hagen har også en parsell som drives av elever fra Engebråten ungdomsskole.



**Velkomstdag:** Styret har arrangert “Velkommen til nye parsellanter” for å kunne gi informasjon og praktisk hjelp til å finne parsellen.

**Praktisk dyrkekurs:** Det ble avholdt et praktisk dyrkekurs i mai med Marianne Leisner fra Gaia Landskap med fokus på parsellen som et eget økosystem og som en del av et større, jordbygging og den "lettstelte" parsellen med ettårige og flerårige vekster. Ca 50 personer deltok.

**"Den pollinatorvennlig mathagen"** ble etablert på fellesområdet i samarbeid med La Humla suse. Det har vært avholdt to praktiske dyrke-workshoper om pollinatorvennlige matplanter og det er laget en plakat til inspirasjon.

**Høstfest og Frø- og plantebytte:** Styret arrangerte i samarbeid med arbeidsgruppen Lekeområder & Gøy for barna, høstfest i september med ca. 40 deltakere. I tillegg har medlemmer arrangert treff hvor alle har vært invitert til frø- og plantebytte. "Byttehylla" ved redskapsbrakka bidrar også til deling av frø og planter gjennom sesongen.



### 3.8 Det gamle drivhuset

Drivhuset er i dårlig stand, og må enten tas ned eller rehabiliteres. Det har tidligere år vært innhentet pris for å få satt i stand drivhuset. Tilbudet til ny duk og arbeider var estimert til minimum kr 160 000, ikke fastpris. Styret søkte i januar 2022 om midler via «Urbant landbruk» for å sette drivhuset i stand, men søknaden ble avslått.

Det er tidligere vedtatt i styret å ta ned det gamle drivhuset, men styret har valgt å utsette dette for å søke støtte til å rehabilitere det for annen bruk enn som drivhus.

### 3.9 Kontrakt med grunneier

Gjeldende kontrakt med grunneier (Gravferdsetaten) utløper 28. august 2024. Styret har gjennomført en befaring og forhandlet med Gravferdsetaten om forlengelse av kontrakten. Ved inngangen til 2024 er vi blitt informert om at kontrakten forlenges med 2 år om gangen. Kontrakten oversendes når juristene i Gravferdsetaten er i mål

med noen detaljer i formuleringene. Styret har laget en fremdriftsplan for avvikling av parsellhagen, etter krav fra Gravferdsetaten.

## 4 Økonomi

Streng kontroll over våre inntekter og utgifter har resultert i et kumulativt overskudd på kr 196 337.

Styret anser at vi til enhver tid bør ha en buffer til uforutsette utgifter. For 2024 er den foreløpig på kr 74 150 for å kunne betale uforutsette utgifter (f.eks. ved større problemer med vannsystemet eller overvann).

Ifølge kontrakten med Oslo kommune "I ved utløp av leieperioden tilbakelevere tomten ryddiggjort i en stand som ikke er dårligere enn ved overtakelsen i 2019". Styret vurderer at vi trenger å sette av kr 50 000 i budsjettet til dette.

### 4.1 Regnskap 2023

Total finansiering for året 2023 kom på kr 421 883.

De totale drifts- og prosjektutgiftene for 2023 ble til sammen kr 225 547

Det akkumulerte resultatet som ble overført til 2024 ble på kr 196 337.

Banksaldo kr 244 560 (inkludert tilskudd fra Sparebankstiftelsen DNB kr 48 223)

Se vedlagte dokument for detaljert regnskap for 2023.

### 4.2 Budsjett 2024

I likhet med 2023 vil det bli tatt en forsiktig tilnærming med streng kontroll over inntekter og utgifter. Se budsjettdokumentet for detaljer.

Styret ser at det er behov for mer vedlikehold i hagen enn det som kan dekkes av frivillige innsats gjennom dugnader og styremedlemmenes arbeid. Styret har derfor besluttet å **leie inn en driftsperson** som kan utføre løpende oppgaver, f.eks. reparasjon av vannslanger og utstyr, holde orden på kompostområdet, slå fellesområdet, ha ansvar for felles ressurser og lede dugnadene sammen med styret.

#### **Inntekter:**

Liten reduksjon i inntekter på grunn av forventet nedgang i innmeldingsgebyr, da vi har færre parseller å dele ut kombinert med et lavere antall medlemmer som forlater hagen. Total finansiering for året 2024 er budsjettert til kr 475 937

**Driftskostnader:** Ingen kostnader fra tidligere år vil overføres til 2024 og driftskostnadene er budsjettet til kr 340 938.

**Prosjektkostnader:**

Utvikling av vannsystemet - anslag kr 50 000 (+ egeninnsats).

Rehabilitering av redskapsbod - anslag kr 35 000. I stedet for ny redskapsbod skal eksisterende bod rehabiliteres og settes i stand med ny trapp, panel osv.

**Akkumulert resultat**

kr 50 000 som overføres til 2025.

**Medlemsavgift**

Det er en krevende balansegang å holde medlemsavgiften så lavt som mulig og samtidig ha en bærekraftig økonomi.

Slik status for økonomien for Engebråten parsellhage er på tidspunktet for avgivelse av årsberetningen for 2023, anbefaler Styret at medlemsavgiften forblir uendret for 2024:

<b>Parsellstørrelse i m2</b>	<b>Kontingent 2023</b>
15 m2	<b>kr 400</b>
25 m2	<b>kr 600</b>
50 m2	<b>kr 800</b>
Innmeldingsgebyr parsellhagen, engangsutgift	<b>kr 300</b>

Estimerte kontingent og innmelding inntekter for 2024 estimeres således til: kr 279 600.

Se vedlagte dokument for detaljert budsjett for 2024.

## **5 Styrets arbeidsplan og målsettinger for 2024**

For 2024 ønsker styret å se på løsninger og forbedringer for følgende:

- Leiekontrakten med Gravferdsetaten signeres
- Forsøksordning med å leie inn en driftsperson
- Fortsette innføring av medlemsregisteret Rubic for håndtering av ventelister, betalinger og kommunikasjon
- Forbedre vannforsyningen
- Organisering av dugnader og dugnadsgrupper (tidligere kalt arbeidsgrupper)
- Oppfølging av "Udyrkede parseller"

- Sette i stand/rehabilitering av redskapsbod inkl. ny trapp
- Fullføre prosjektet “Unge urbane dyrkere fra hele byen” i samarbeid med Miljøagentene Kjelsås
- Videreføre “Den pollinatorvennlige mathagen” i samarbeidet med La Humla Suse
- Fortsette kartlegging av mulig samarbeid med interesseorganisasjon for samarbeid og samsøking om midler til tilrettelegging i parsellen for funksjonshemmede.



Oslo, den 15.01.24

Styret i Engebråten parsellhagelag

## **6 Vedlegg**

### **6.1 Vedtekter**

# **VEDTEKTER FOR ENGEBRÅTEN PARSELLHAGELAG**

# 1. Foreningens navn

Engebråten parsellhagelag

## 2. Formål

Foreningens mål er å leie ut, vedlikeholde og fordele parseller til sine medlemmer. Foreningen skal arbeide for et godt miljø og etterstrebe dyrking etter økologiske prinsipper. Parsell dyrking sees på som et miljøskapende tiltak der brukerne kan komme sammen, dyrke felles interesser og utvikle sosiale bånd på tvers av kulturelle forskjeller.

## 3. Organisasjonsform

Foreningen er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

## 4. Medlemmer

Medlemmer av Engebråten parsellhagelag er de som til enhver tid har skrevet kontrakt om parsell-leie og betalt årskontingent. Det inngås en skriftlig kontrakt mellom Parsellhagelaget v/styret og den enkelte parsell-dyrker. Fra og med 2023 gjelder følgende for nye tildelinger; en husstand kan ikke ha mer enn en parsell/en kontrakt.

## 5. Rettigheter og plikter knyttet til medlemskapet

Alle medlemmer har rett til å delta på årsmøtet, har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen. Medlemmene plikter å følge de til enhver tid vedtatte ordensregler og vedtak som er fattet på årsmøte.

## 6. Årsmøtet

Årsmøtet er foreningens øverste myndighet og skal holdes hvert år. Tid og sted fastsettes av styret, og gjøres kjent for medlemmene med minst 6 ukers varsel.

Innkalling med sakliste og dokumenter som årsrapport, regnskap mm, sendes medlemmene minst 14 dager før møtet. Årsmøtet skal:

- Velge møteleder, referent og to personer (ikke blant styrets medlemmer) til å undertegne protokollen.
- Behandle årsrapport.
- Behandle revidert regnskap.
- Fastsette kontingent.
- Behandle og godkjenne arbeidsplan og budsjett for kommende år.
- Behandle innkomne forslag og øvrige saker på saklista.

- Velge leder og inntil 6 medlemmer til styret, etter forslag fra valgkomitéen.
- Velge valgkomité på to medlemmer.
- Velge regnskapskyndig person til revisjon av årsregnskapet. Person velges etter forslag fra årsmøtet, personen kan være et medlem eller en ekstern.

Saker som medlemmer vil ha behandlet på årsmøtet, må sendes skriftlig til styret minst én måned før årsmøtet holdes. Styret drøfter de innkomne forslag, og legger disse fram på årsmøtet sammen med forslag til vedtak. Saker som ikke er oppført på saklista, kan ikke behandles.

## 7. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte kan holdes når styret finner det påkrevet, eller når en tredjedel av medlemmene krever det. Innkalling til ekstraordinært årsmøte må sendes ut skriftlig av styret minst 14 dager før møtet. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de sakene som er kunngjort i innkallingen.

## 8. Styret

Styret består av leder, kasserer og inntil 5 styremedlemmer. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Styremedlemmer velges normalt med funksjonstid på 2 år. Ved gjenvalg utover den normale funksjonstiden på 2 år, tilpasses funksjonstiden til 1 år eller 2 år. Tilpasningen skal sikre en balansert utskiftning av styret ved de neste valgene.

## 9. Styrets oppgaver

Styret leder arbeidet og forvalter midlene i samsvar med vedtektene, arbeidsplan, budsjett. Referater fra styremøtene og øvrig korrespondanse arkiveres. Vedtak i styret avgjøres ved simpelt flertall. Et styrevedtak er gyldig når minst 3 styremedlemmer har stemt.

Styret skal:

- Administrere innkjøp og vedlikehold av redskaper til felles bruk.
- Fastsette tid og arbeidsoppgaver for årets to felles dugnader.
- Nedsette arbeidsgrupper der det trengs.
- Tildele ledig parsell til den som til enhver tid står først på ventelisten.
- Lede foreningens anliggender og ivareta medlemmenes interesser.
- Representere foreningen utad.

## 10. Vedtektsendringer

Endringer på disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte, etter å ha vært på saklista, og det kreves  $\frac{2}{3}$  flertall av de avgitte stemmene.



## **11. Avslutning/oppløsning**

Når leieforholdet med Gravferdsetaten opphører oppløses parsellhagelaget og instruksene i leieavtalen følges. Er det midler igjen ved avslutning av Engebråten parsellhagelag skal disse tilfalle lignende virksomhet.

Oslo 09.12.2019

Endret 18.02.2021

Endret 26.01.2023

## 6.2 Ordensregler

### ORDENSREGLER FOR ENGEBRÅTEN PARSELLHAGELAG

#### Sikkerhet

Parsellanter plikter å bidra til at det er trygt å ferdes på området, både for medlemmer og besøkende. Ved grilling på området skal det utvises forsiktighet, og engangsgriller skal ikke plasseres på områder der grillen skader dyrking eller på brennbart materiale.

#### Leie av parsell

Det betales en årlig avgift for leie av parsell. Beløpets størrelse fastsettes og innkreves av styret. Leien gir rett til å disponere én parsell med de rettigheter og plikter nevnt her. Parsellen, eller deler av den, kan ikke lånes bort, leies ut eller gis videre uten samtykke fra styret. Oppdeling eller overdragelse av parseller kan kun foretas av styret. Fra og med 2023 kan en husstand kun tildeles en parsell.

Det forventes at parsellanter deltar på dugnader som avholdes vår og høst.

#### Stell av parsellen

Arbeid på parsellen må være i gang senest 1. juni, dette for å forhindre viltvoksende planter. Parsellanter har ansvar for at parsellen brukes i tråd med hagelagets vedtekter og at egen parsell ser ryddig ut. Det forventes lusing av ugress, så ugress ikke sprer seg. Parsellene skal kun benyttes som dyrkingsareal og det er ikke tillatt å sette opp faste større konstruksjoner. Ved opphør av parsellkollektivet (etter siste sesong) forpliktes det til å bidra til avvikling.

#### Beplantning

Det er ikke tillatt å plante trær, da det vil kunne ødelegge for parseller i nærheten. Det skal ikke plantes vekster som står på norsk svarteliste (Artsdatabanken). Ved potetdyrking er det kun tillatt å dyrke sertifiserte settepoteter, grunnet fare for sykdomsspredning. Det er ikke tillatt å benytte kjemiske ugressmidler.

#### Avfall og søppel

Grønt-avfall fra lusing og avskjær skal kastes på egen parsell eller på merket kompostplass, og ikke i søppelkassene. Man kan også levere avfall til gjenbruksstasjonen. Jord/leire legges på en egen oppmerket plass. Søppel må tas med hjem.

#### Fellesareal, utstyr og bod

Parsellanter kan bruke hagelagets redskaper, men redskapene må ikke fjernes fra området. Enhver er ansvarlig for at redskapene de har brukt settes inn i boden. Redskap skal ikke forlates ute etter avsluttet arbeid.

Alle har ansvar for å se til at trillebærer, redskapsboden og porten er låst når de forlater området. Trillebærer og redskapsboden skal alltid låses mot slutten av dagen og når det er få personer i hagen. Ikke forvent at andre låser! Ødelagt redskap settes på anvist plass, og det meldes fra til styret i parsellhagelaget.

Redskapsbodene er til fellesutstyr. Oppbevaring av privat utstyr er på eget ansvar og på egen parsell.

## Generelt

Alle parsellanter har ansvar for å bidra til orden på fellesområdet. Hyggelige lag/fester på parsellene og på fellesarealer skal ikke være til sjenanse for andre. Overtredelse av reglene kan føre til opphør av leieforholdet. Ordensreglene kan endres på årsmøtet.

**Sist oppdatert desember 2022**