

Årsrapport 2024



Innhold

1. Kort om driften	3
2. Styrets medlemmer i 2024	3
3. Styrets arbeid og driften i 2024	3
3.1. Generelt	3
3.2. Leiekontrakt med Gravplassetaten	4
3.3. Felles ressurser i parsellhagen	4
3.4. Vann	5
3.5. Administrasjon av parseller og medlemmer	6
3.6. Forsøksordning med driftsperson	6
3.7. Rehabilitering av redskapsbrakka	7
3.8. Samarbeidsprosjekter	8
3.9. Felles dugnader	9
3.10. Dugnadsgrupper	10
3.11. Arrangementer og aktiviteter	12
4. Økonomi	13
4.1. Regnskap 2024	13
4.2. Budsjett 2025	14
5. Styrets arbeidsplan og målsettinger for 2025	15
6. Vedlegg	16

1. Kort om driften

Engebråten Parsellhagelag (EP) ble etablert i 2019 og er Oslos største parsellhage med 477 parseller. Parsellhagen ligger nedenfor Engebråten skole mot Akerselva på Kjelsås. Området leies av Oslo kommune ved Gravplassetaten.

2. Styrets medlemmer i 2024

Monika Forvik (leder), An Lindstrøm, Hanne-Grete Nilsen, Alena Lukošíková (kasserer), Chris Affolter, Kari Gjerde (jan-april), Anna Sofie Mathiasen (januar – mars), Thomas Ringnes (mai - desember).

En stor takk til de tidligere styremedlemmene Thomas Ringnes, som steppet inn etter at to styremedlemmer gikk ut, og til tidligere kasserer Rob Brown som har avlastet kasserer med regnskapsoppgaver og holdt styret oppdatert om økonomisk status deler av året.

3. Styrets arbeid og driften i 2024

3.1. Generelt

I året som har gått er det avholdt 10 fysiske eller digitale referatførte styremøter. Økonomien har vært stabil med finansiell rapportering til hvert styremøte. Dette har gjort at vi har god oversikt og kontroll gjennom året. En del av styrets planlagte aktiviteter og investeringer har vært satt på pause til vi fikk forlenget leieavtalen med Gravplassetaten.

Styrets hovedprioriteringer for 2024 har vært å:

- forlenge leiekontrakten med Gravplassetaten
- forlenge dispensasjonen hos Plan- og Bygningsetaten for bruk av området til parseller
- å holde medlemsregisteret i orden og administrere parseller
- sørge for at felles ressurser (jord, vann, redskap med mer) er tilgjengelig og i orden
- å organisere dugnadsgrupper, dugnader og felles aktiviteter
- å rehabilitere redskapsbrakka
- å forbedre vannforsyningen
- å sørge for god informasjon til parsellanter gjennom nyhetsbrev, eposter, oppslagstavle og hjemmeside.

I henhold til årsplanen har styret også blant annet arbeidet videre med en forsøksordning med å leie inn en driftsperson, innføring av medlemssystemet Rubic og prosjektet Unge urbane dyrkere.

I 2024 har mye tid gått med til å få forlenget dispensasjonen fra Plan- og bygningsetaten som måtte være på plass for å få forlenget leieavtalen med Gravplassetaten. Dette har gjort at enkelte av de planlagte oppgavene har måtte utsettes i påvente av signering av ny leiekontrakt. Gravplassetaten har hele veien vært positiv til en forlengelse av leiekontrakten, men å få en forlenget dispensasjon fra Plan- og bygningsetaten har vært en lang og krevende prosess.

I det følgende gir vi en nærmere omtale av de viktigste sakene styret har arbeidet med i 2024.

3.2. Leiekontrakt med Gravplassetaten

Den forrige kontrakten med grunneier (Gravplassetaten) om gratis leie av tomten utløp 28. august 2024. Styret var tidlig i kontakt med Gravplassetaten om forlengelse av kontrakten. Ved inngangen til 2024 ble vi informert om at kontrakten vil bli forlenget med 2 år om gangen. Det viste seg at vi måtte søke Oslo kommune (Plan- og bygningsetaten) om dispensasjon fra regulert formål grav- og urnelund. Dispensasjonen forelå endelig i august, og styret kunne signere kontrakten med Gravplassetaten. Vi har også levert en detaljert plan for avvikling av parsellen og avsatt kr 50.000 på en egen konto til dette. Kontrakten gjelder til 1.11.26. Dispensasjonen fra Plan- og bygningsetaten gjelder i 5 år til 21.08.29.

3.3. Felles ressurser i parsellhagen

Styret har ved behov sørget for innkjøp av Oslokompost fra Gjenvinningsstasjonen, ØRAS Bed- og pottejord fra Øvre Romerike Avfallsselskap og hestemøkk fra Hauger gård i Maridalen. Det er i høst også bestilt inn jord, kompost og hestemøkk som ligger klart til neste vår slik at det er tilrettelagt for en tidlig start. Parsellantene kjøper direkte fra de tre depotene i hagen og betaler fortrinnsvis med Vipps. Ordningen er nå godt etablert og etter vår siste prisjustering har vi totalt sett et overskudd av salget som sikkerhet for utleggene.

Vi har avtale med to trepleiefirmaer som leverer flis til bruk på fellesområder og parsellene. Dette er en gratis fellesressurs som er tilgjengelig avhengig av deres levering. Vi har også fått kuttet opp kvister og grener som er ryddet på parsellen.

Flere nye solide bord og benker er plassert på fellesområdet og noen hagemøbler er også plassert på mindre fellesområder rundt om i parsellen. Utekjøkkenet med vask har fått kran med opplegg for vann og det er kjøpt inn en stor felles grill.

Det er kjøpt inn mer hageredskap av ulike slag, to elektriske kantklippere, en ny ryddesag på bensin, trillebårer, redskap og trillebårer til barn.

Toalettet som står nede ved drivhuset har blitt rengjort og tømt ved behov.



3.4. Vann

Hovedvannslangene ble lagt ut på starten av sesongen og det er også klargjort for vann til utekjøkkenet på fellesområdet. På grunn av problemene med vanntrykket har ikke de mindre slangene som rekker helt ut til parsellene vært lagt ut. Enkelte områder har veldig høyt trykk, så høyt at det sliter på koblinger og slanger. Andre områder opplever at vanntrykket forsvinner når en kran lenger bort er i bruk. En positiv effekt av kannevanning er at vi bruker mindre vann.

Vannforbruket overvåkes med jevnlig avlesninger av de to vannmålerne. For 2024 er vannforbruket redusert fra 824 m³ i 2023 til 499 m³. Det gir en reduksjon på hele 40 % med 325 m³. Kostnaden pr m³ vann er økt med 25 % fra kr 20,69 til kr 25,08. Budsjettet for vann var på kr 35.000 og endelig kostnad i 2024 beløper seg til kr 22.000, som gir en besparelse på kr 13.000 til tross for økte priser.

Styret har fått tilbud på utbedring av vanningsssystemet fra et rørleggerfirma. Dette ble for kostbart og omfattende, så styret jobber videre med å finne en enklere løsning sammen med en rørlegger som kjenner området godt. Målet er at et bedre vannsystem er på plass i 2025.



3.5. Administrasjon av parseller og medlemmer

Det er nå totalt 477 parseller i hagen. Styret har delt ut 91 parseller i løpet av sesongen, alle som søkte fikk parsell. Styret har også videreført rutine for venteliste og tildeling av parseller. Det er tre ventelister; en for parseller på 15 og 25 m² som er åpen for alle, en intern venteliste for bytte av parseller på 15 og 25 m² og en intern venteliste for parsellene på 50 m². Informasjon om parsellen, priser og ventelistene ligger på nettsiden. Ved utgangen av 2024 er det 48 på ekstern venteliste. Det er også noen ledige parseller for neste sesong. Styret vurderer fortløpende mulighet for å "slå sammen" noen parseller når anledningen byr seg for å få flere 50 m² parseller ved å tildele to 25 m² parseller som ligger ved siden av hverandre slik at vi ikke trenger å renummerere felt og omtegne kart.

Styret fortsatte arbeidet med å innføre Rubic, en digital løsning for administrasjon av medlems- og ventelister, tildeling av parseller, innbetalinger og kommunikasjon med medlemmer. Hensikten var å forenkle arbeidet med administrasjon av parseller. Det viste seg at Rubic likevel ikke kunne levere i henhold til avtalte spesifikasjoner. Styret valgte derfor å heve kontrakten med Rubic og pengene som var betalt inn for å dekke utviklingskostnader ble tilbakebetalt. Nytt system for håndtering av medlemsregisteret ble satt på pause mens vi jobbet med å få leiekontrakten på plass, men kan tas opp til vurdering i 2025.

Styret har kartlagt og fulgt opp parseller som ikke er i aktivt bruk etter dyrkefristen 1. juni i henhold til rutiner og ordensregler. Parseller som er blitt ledig i sesongen er tildelt fortløpende. Kartet er oppdatert, men trenger fortsatt noen forbedringer.

3.6. Forsøksordning med driftsperson

Det er behov for mer vedlikehold i hagen enn det som kan dekkes av frivillig innsats gjennom dugnader og styremedlemmenes arbeid. I henhold til årsplanen for 2024, har styret arbeidet for å få engasjert en driftsperson som kan utføre løpende oppgaver, f.eks. reparasjon av vannslanger og utstyr, holde orden på kompostområdet, slå fellesområdet, ha ansvar for felles ressurser og lede dugnadene sammen med styret.

Styret har vært i kontakt med enkeltpersoner som har meldt sin interesse, men valgte å avvente med å gå videre med ordningen da en aktuell person takket nei til tilbudet og det tok tid å lande nye leiekontrakt med Gravplassetaten. Som en midlertidig løsning har vi leid inn en parsellant på timesbasis for å rydde buskas og småtrær som er grodd til fra vi overtok området. Feltet nedenfor jord og kompost er ryddet på dugnad og ved innleid hjelp. I tillegg vil det bli ryddet på alle felt i løpet av vinteren. Styret vil jobbe videre med tanke på å få engasjert en driftsperson i 2025.



3.7. Rehabilitering av redskapsbrakka

Redskapsbrakka er blitt rehabilitert i november med nytt ytterpanel, gulv og trapp med rekkverk. Styret innhentet tilbud fra to snekkerfirmaer, da vi konkluderte med at jobben ble for stor å gjøre på dugnad. I budsjettet for 2024 var det lagt inn kostnader kun til materialer, så vi har et merforbruk her som er dekket inn fra andre poster i budsjettet. Underveis i rehabiliteringen ble det oppdaget råte i bjelkelaget og manglende utlekting til panelet. Dette ble ordnet og medførte noen økte kostnader i forhold til tilbudet.

Brakka må males utvendig på dugnad til våren og det er tenkt at innvendige vegger skal få plater og et godt system for oppheng av redskap. Taket innvendig skal males og vi skal montere batteridrevet lys i taket. Ny 'byttehylle' settes opp der den gamle sto.



Redskapsbrakka før rehabilitering



Etter rehabilitering

3.8. Samarbeidsprosjekter

Unge Urbane dyrkere: Parsellhagelaget fikk i 2023 etter søknad tilskudd på kr 49.500 til prosjektet 'Unge urbane dyrkere fra hele byen' fra Sparebankstiftelsen DNB. Målet er å fremme bærekraftige verdier i praksis for unge urbane dyrkere. Formålet er at det skapes en møteplass for parsellens familier, Miljøagentene Kjelsås og nabolagets barn og ungdom for dyrking, aktivitet og læring. Prosjektet startet så smått opp i 2023. Miljøagentene Kjelsås har lagt ned og er ikke lenger en del av prosjektet.

I 2024 har Dugnadsgruppen Lekeområder & Gøy for barna i samarbeid med styret etablert sandkasse med solseil på fellesområdet. Det er også kjøpt inn vannkanner, hageredskaper og trillebårer for barn.

Det er planlagt å montere et solcellepanel på den grønne brakka. Dette vil blant annet gi strøm til lading av verktøy. Brakka vil bli innredet med gjenbruksmøbler til et møterom som også kan brukes som et samlingspunkt for barn. Arbeidet ble utsatt i påvente av ny leiekontrakt, men starter opp igjen til våren. Vi har fått godkjent utsatt frist for bruk av de resterende midlene fra Sparebankstiftelsen DNB til 2025. Brakka må skrapes og males utvendig på dugnad.



Den pollinatorvennlige mathagen: Mathagen ble etablert i 2023 i samarbeid med organisasjonen La humla suse, og med støtte fra Oslo kommunes tilskuddsordning for urbant landbruk. Mathagen skal være til inspirasjon og opplæring på parsellens fellesområde. Dugnadsgruppen Pollinatorgruppen har i 2024 vedlikeholdt og vannet mathagen og den er nå en del av parsellens fellesområde og ansvar.

Engebråten skole: Skolen har helt fra start hatt en skoleparsell på D-feltet. I 2024 har ikke denne parsellen vært aktivt i bruk, men vi satser på at de gjenopptar dyrkingen neste år.

Bjerkealléen barnehage: Barnehagen har fått tildelt en egen parsell på fellesområdet til dyrking av grønnsaker med de eldste barna i barnehagen. En av de ansatte i barnehagen, som også har egen parsell, er ansvarlig for prosjektet.

3.9. Felles dugnader

Det er helt nødvendig at alle medlemmer tar ansvar og bidrar der de kan for å få parsellhagen til å fungere. I ordensreglene for 2024 står det følgende: *Som medlem må du bidra med minimum 4 timer dugnadsinnsats hvert år.*

Vårdugnaden i mai måtte flyttes på grunn av mye regn og farevarsel for lyn. I stedet ble det holdt separate dugnader med enkelte dugnadsgrupper (Jord & Kompost, Planter, trær & fremmede arter, Vann & Slått) for å bli ferdig med våronna. Det er gjennomført flere mindre dugnader gjennom sesongen. Høstdugnaden 10. september gikk som planlagt.

Oppmøtet og innsatsen på dugnadene var upåklagelig! Arbeid som har vært utført på fellesdugnadene i 2024 er blant annet:

- montering av flere nye kompostbinger og oppfølging og vedlikehold av de gamle kompostbingene med vending av kompost som i år har gitt resultater
- planting og stell i felles kasser og vollen med gresskar ved fellesområdet
- stell og videreutvikling av "Den pollinatorvennlige mathagen"
- laget sandkasse for barna på fellesområdet
- montert flere nye bord og benker på fellesområdet
- slått på fellesområdet, stier og gangveier
- gravd ned vannslanger der de krysser veien
- luking og håndtering av svartelistede planter som kanadagullris og lupiner
- fjerning av buskas og kratt
- flislegging og vedlikehold av gangveier





3.10. Dugnadsgupper

Det er et stort ønske fra styret at hagen har robuste og selvgående dugnadsgupper som kan ta seg av de ulike løpende driftsoppgavene. I 2024 har flere dugnadsgupper kommet godt i gang. Dugnadsgruppene har gjort en flott innsats som kommer alle medlemmene i parsellhagen til gode. Styrets medlemmer har fordelt ansvar for oppfølging av de ulike dugnadsgruppene seg i mellom og styret har bidratt inn i det praktiske arbeidet. Det har blitt mye mer praktisk arbeid på styret enn det som er ønskelig utover de generelle styreoppgavene. Styret ønsker derfor å ha fokus på å etablere og ansvarliggjøre dugnadsgruppene slik at de blir mer selvgående, uten at enkeltpersoner sliter seg ut.

Vann & Slått la på vårparten ut hovedslangene til de ulike feltene og til utekjøkkenet på fellesområdet. Slangere som krysser veien er lagt i rør som er gravd ned og ligger klar til neste sesong. Vi jobber med å finne en god løsning for vannsystemet og avventer forslag til løsning fra rørlegger, som kan testes ut nederst på A-feltet på som en test. Se også pkt 3.4. Det er byttet deler og reparert lekkasjer gjennom sesongen. Fellesområder, stier og gangveier er slått med ryddesag og ljå på dugnad. "Gjør-det-selv-ordning" for reparasjon av vannslanger fungerer greit. Hageljøene som er gjort tilgjengelig for rydding av områder blir fort ødelagt, så vi må vurdere om disse kun skal brukes på dugnad med en instruksjon i forkant. Slangene er tatt inn og kassene til oppbevaring av slanger har fått lokk i tillegg til ny presenning. Rørleggeren stengte vannet før vinteren.

Jord & Kompost har bygget flere kompostbinger og de eksisterende kompostbingene er vedlikeholdt og merket for bedre oversikt når hageavfallet håndteres. Det er også merket av et område nedenfor kompostbingene som skal brukes til jord og leire, i tillegg til at hageavfall kan legges der hvis åpne kompostbinger er fulle. Informasjonsskilt er satt opp og det er veldig viktig at stengte kompostbinger ikke brukes. Hageavfallet er spadd og snudd slik at prosessen skal gå raskere. Det var en glede å kunne hente ut vår egen ferdige kompost. Komposthaugen for jord og leire lengst inn på området er samlet med hjelp av traktor og bonden i Maridalen som leverer hestemøkk. Kvist fra rydding av området er kvernet til flis av det ene trepleiefirmaet som også leverer flis til oss.



Utstyr & Redskap har montert nye trillebårer, gått over og skrudd til hagemøbler og reparert redskap og trillebårer gjennom sesongen. Det er også kjøpt inn nye hageredskap som er merket med oransje farge.

Bygg & Anlegg er foreløpig ikke skikkelig etablert, men vil i 2025 ha ansvar for videre rehabilitering av redskapsbrakka og den grønne brakka.

Planter, Trær & Fremmede Arter har bidratt med beplantning, luking og vanning av fellesområder som urtekassene, jordbær- og rabarbrafeltet og gresskarvollen. Vollen nederst på fellesområdet ble sådd med solsikker. Gruppen har også fjernet lupiner og kanadagullris og ryddet kratt og buskas.



Pollinatorgruppen har ansvar for stell av “Den pollinatorvennlige mathagen”. De har hatt to dugnader i år med videreutvikling av området, bygging av portal, lusing av ugress og fjerning av høymole og kanadagullris. Det er mange parsellanter som har meldt seg til denne dugnadsgruppen og det bør vurderes om den skal inkluderes i dugnadsgruppen Planter, Trær & Fremmede Arter slik at antallet parsellanter i gruppen mer gjenspeiler innsatsen som kreves. Området til ‘Den pollinatorvennlige mathagen’ er en del av fellesområdet.



Lekeområder & Gøy for barna deltar i prosjektet “Unge urbane dyrkere fra hele byen” og har laget sandkasse med solseil på fellesområdet og montert hageredskap og trillebårer for barn. Balanselinen på fellesområdet er montert. Dugnadsgruppen har vært med på å arrangere høstfesten med leker og grilling.

Festligheter & Fellesskap er foreløpig ikke en aktiv gruppe, men det har blitt arrangert høstfest og frø- og plantebytte og to parsellanter har sagt seg villig til å lede dugnadsgruppen i 2025.

Nettsiden vår <https://www.engebratenparsellhage.no/> driftes av parsellanter. Her finnes praktisk informasjon for parsellanter og informasjon om parsellen og ventelisten. Nettsiden oppdateres og videreutvikles som hovedkanalen for informasjon til parsellanter, sammen med e-post og et fremtidig medlemssystem.

3.11. Arrangementer og aktiviteter

Styret vil fremheve at det i løpet av dyrkesesongen har vært stor aktivitet på parsellen. Parsellantene benytter hagen fra tidlig morgen til sent på kvelden. Hagens fellesområder blir brukt til grilling og mindre sammenkomster for folk i alle aldre; fra familier med barn, unge samdyrkere, voksne og pensjonister. Denne typen uorganisert aktivitet er svært verdifull og styret ser det som viktig å legge til rette for dette gjennom videreutvikling av fellesområdene som sosiale møteplasser. Det er kjøpt inn og montert en stor grill og utekjøkkenet har nå fått kran og opplegg til vann.

Velkomstdag: Styret arrangerte i begynnelsen av juni, "Velkommen til nye parsellanter", for å gi informasjon om hva som finnes hvor og praktisk hjelp til å finne parsellen, samt svare på spørsmål.

Høstfest: Dugnadsgruppen Lekeområder & Gøy for barna og Festligheter & Fellesskap arrangerte i samarbeid med styret den årlige høstfesten. Det utlodning av gresskarene som er dyrket på fellesområdet, fyr i bålpanna og grilling av pinnebrød - i øsende, pøsende regnvær. Vandrepokalen for "Parsellens største grønnsak" ble for første gang delt ut - og gikk til to unge dyrkere med et stort gresskar.



Frø- og plantebytte: Parsellanter har tatt initiativ til og arrangert treff hvor alle har vært invitert til frø- og plantebytting på fellesområdet. "Byttehylla" ved redskapsbrakka bidrar også til deling av frø og planter gjennom sesongen.

4. Økonomi

Styret har i 2024 videreført systemet for regnskap- og økonomistyring og hatt en månedlig gjennomgang av vår økonomiske status som sikrer en god kontroll.

Vi har hatt et kumulativt overskudd fra tidligere år og dette har økt i løpet av året, da flere større investeringer ble satt på vent til leiekontrakten med Gravplassetaten var forlenget. Vi går inn i 2025 med kr 293.015 på konto.

Styret anser at vi til enhver tid bør ha en buffer til uforutsette utgifter (som feks vannlekkasjer og håndtering av overvann). For 2025 er den foreslått til kr 51.815.

4.1. Regnskap 2024

Total finansiering 2024:	kr 474.634
Inntekter for 2024:	kr 278.297
Overført fra 2023:	kr 196.337
Drifts- og prosjektutgifter for 2024:	kr 229.841

Akkumulerte resultatet som er overført til 2025: kr 293.015
(inkluderer avsetning til avvikling av parsellen og prosjektstøtte til Unge Urbane Dyrkere fra Sparebankstiftelsen DNB).

Noen hovedpunkter:

- Kr 50.000 er avsatt til avvikling av parsellen og kan ikke benyttes til andre formål. Ifølge kontrakten med Oslo kommune skal vi ved utløp av leieperioden tilbakelevere tomten ryddiggjort i en stand som ikke er dårligere enn ved overtakelsen i 2019.
- Kr 50.000 var avsatt til forbedring av vannsystemet, ikke brukt.
Kr 29.125 var planlagt brukt på medlemssystemet Rubic (som vi hevet avtalen med fordi systemet viste seg å ikke være godt nok), ikke brukt.
- Kr 77.188 var avsatt til forsøksordning med driftsperson som ikke ble startet opp grunnet manglende forlengelse av leiekontrakt og stor arbeidsbelastning på styret. Her er kr 16.825 prioritert til annen innleid hjelp. I tillegg har vi prioritert snekker til rehabilitering av redskapsbrakka, utgiftene vises på posten for utstyrsbod.
- Kr 35.000 var avsatt til utstyrsbod og brukt til rehabilitering av eksisterende redskapsbrakke. Totalt kr 68.331 for materialer og innleide snekkere, som vi dekker inn med et mindreforbruk på kostnader til driftsperson.
- Kr 13.000 i reduserte kostnader til vann (til tross for høyere pris pr m³) som skyldes lavere vannforbruk.

Banksaldo per januar 2025 kr 293.015 (inkluderer øremerket tilskudd fra Sparebankstiftelsen DNB med resterende kr 35.583 til bruk i 2025).

Se sakspapirer med innkallingen til årsmøtet for detaljert regnskap for 2024.

4.2. Budsjett 2025

Det er behov for mer vedlikehold i hagen enn det som kan dekkes av frivillige innsats gjennom dugnader og styremedlemmenes arbeid. Styret ønsker derfor å ha mulighet til å leie **inn en driftsperson** som kan utføre løpende oppgaver, f.eks. reparasjon av vannslanger og utstyr, holde orden på kompostområdet, slå fellesområdet, ha ansvar for felles ressurser og lede dugnadene sammen med styret. Midlene som er avsatt her kan også brukes til å leie inn ekstern hjelp slik det er gjort i 2025, avhengig av hva som i praksis lar seg gjennomføre.

Inntekter:

Styret foreslår at kontingenten for 2025 justeres til:

15 m² kr 400 pr år (samme som 2024)

25 m² kr 650 pr år (økning fra kr 600)

50 m² kr 1300 pr år (økning fra kr 800)

De foreslåtte endringene i medlemskontingenten gir en økt inntekt på kr 39.503 i 2025, inkludert innmeldingsavgift fra nye parsellanter.

Total finansiering for 2025 er budsjettet til kr 610.815 (inntekter kr 317.800 + overskudd fra 2024 kr 293.015).

Driftskostnader: Ingen kostnader fra tidligere år vil overføres til 2025 og driftskostnadene er budsjettet til kr 560.815 (ordinære driftskostnader kr 380.815 + prosjektkostnader kr 180.000).

Planlagte utbedringer er:

Kodelås til redskapsbrakke og grønn brakke, kr 13.000

Forhøyning og reparasjon av gjerder og kodelås til port, eventuelt ny port.

Utbedring av kjøreveier etter overvann i 2023.

Prosjektkostnader:

Forbedring av vannsystemet, øker anslaget til kr 100.000 (+ egeninnsats).

Unge Urbane Dyrkere, rest kr 35.583 av prosjektmidlene.

Rehabilitering av grønn brakke ved drivhuset, kr 20.000 (+ egeninnsats).

Lekeplass/huskestativ, kr 20.000

Avsatte midler til avvikling av parsellen vil fortsatt være kr 50.000

Akkumulert resultat

kr 50 000 som overføres til 2026.

Se sakspapirer med innkallingen til årsmøtet for detaljert budsjett for 2025.

5. Styrets arbeidsplan og målsettinger for 2025

I tillegg til de faste drifts- og administrative oppgavene, ønsker styret i 2025 å se på løsninger og forbedringer for følgende:

- Forbedre vannforsyningen
- Forsøksordning med å leie inn en driftsperson
- Fullføre prosjektet "Unge urbane dyrkere fra hele byen"
- Fullføre rehabiliteringen av redskapsbrakka som vil si male utvendig, male tak, sette opp plater innvendig og forbedre systemet for oppheng av redskap.
- Rehabiliterer den grønne brakka som vil si skrape og male brakka utvendig, tette hull i gulv og vegg.
- Vurdere alternative løsninger for digitalt medlemsregister for håndtering av ventelister, betalinger og kommunikasjon
- Forhøye gjerdet nederst i parsellen på C-feltet.

- Ny port med integrert kodelås som gjør det enklere å holde porten låst
- Vedlikeholde kjøreveiene i parsellen ved å tette hull og fylle på med grus der det trengs. Dette er forventet av Gravplassetaten at vi gjør.
- Tilrettelegge for avholding av dyrkingskurs våren 2025
- Fortsette kartlegging av mulig samarbeid med interesseorganisasjon for samarbeid og samsøking om midler til tilrettelegging i parsellen for funksjonshemmede.
- Det gamle drivhuset må settes i stand slik at platen fra taket ikke forsøpler og det bør vurderes på nytt hva det skal brukes til og om vi kan søke finansiering til rehabilitering.

Oslo, den 7. januar 2025

Styret i Engebråten parsellhagelag

6. Vedlegg

Følgende vedlegg sendes ut sammen med innkallingen til årsmøtet:

Vedlegg 1: Gjeldende vedtekter

Vedlegg 2: Gjeldende ordensregler

Vedlegg 3: Årsrapport 2024

Vedlegg 4: Regnskap 2024 / Budsjett 2025

Vedlegg 5: Bekreftelse regnskap 2024